



GRUPPO APLINISTICO ITALIANO ZURIGO G.A.I.Z.

STATUTO SOCIALE

Versione 3
13.05.2023

GRUPPO ALPINISTICO ITALIANO ZURIGO

STATUTO SOCIALE

DENOMINAZIONE E SEDE

- Art. 1 È costituita in Zurigo, il giorno 10 Ottobre 1980, l'Associazione sportiva denominata "Gruppo Alpinistico Italiano Zurigo" (G.A.I.Z.).
- Art. 2 La sede ed il domicilio giuridico dell'associazione si trovano in Zurigo,
- Art. 3 Ai sensi degli artt. 60 e seguenti del Codice Civile Svizzero (CCS), l'Associazione è un ente organizzato come persona giuridica. L'Associazione può essere il titolare di tutti i diritti che non richiedono una persona fisica. In particolare, può stipulare contratti ed è responsabile dei reati commessi. I suoi Soci non sono responsabili dei suoi debiti per i quali risponde unicamente l'Associazione con il suo patrimonio.
- Art. 4 Lo Sci Club G.A.I.Z. (SC G.A.I.Z.) è una sottosezione del G.A.I.Z. ed è affiliato alla Federazione Svizzera di Sci (Swiss-Ski) e alla sua associazione regionale, l'Associazione Zurighese di Sci (ZSV).

SCOPO

- Art. 5 Il G.A.I.Z. ha lo scopo di promuovere attività escursionistiche, sportive, culturali e ricreative atte ad insegnare la pratica degli sport alpini, in special modo quelli invernali, e a far conoscere e valorizzare il patrimonio ambientale. L'Associazione si impegna inoltre ad offrire ai propri soci possibilità di formazione e perfezionamento in ambito sciistico e ne promuove lo scambio di esperienze.
- Art. 6 Il G.A.I.Z. promuove la collaborazione con la FSS e la AZS.
- Art. 7 L'associazione mira inoltre a educare al rispetto, alla protezione ed alla salvaguardia del patrimonio ambientale.

SOCI

- Art. 8 Il G.A.I.Z. è costituito da un numero illimitato di persone che chiedano di farne parte e versino all'Associazione la quota associativa stabilita annualmente dall'Assemblea Generale.
- Art. 9 Chiunque, senza distinzione di nazionalità, di sesso, di lingua, di età, di etnia, di religione, di orientamento politico, di condizioni personali e sociali, può fare parte del G.A.I.Z.
- Art. 10 Il G.A.I.Z. riconosce le seguenti categorie di Soci:
- 10.1 Soci Ordinari
 mediante il pagamento della quota sociale in base al gruppo di appartenenza:
- a) Famiglie (genitori con figli fino a 17 anni)
 - b) Adulti (a partire dai 18 anni);
 - c) Giovani (tra i 13 ed i 17 anni);
 - d) Bambini (tra i 5 ed i 12 anni).

GRUPPO ALPINISTICO ITALIANO ZURIGO

STATUTO SOCIALE

- 10.2 Soci Onorari
per meriti descritti nell'articolo 13 del presente Statuto.
- 10.3 Soci Sostenitori:
mediante il versamento di quote superiori alla quota sociale oppure che sostengono il G.A.I.Z. tramite aiuti finanziari di altro tipo.
- 10.4 Sponsor:
mediante il versamento di un contributo determinato dal Comitato Direttivo. I benefici degli Sponsor sono determinati da un contratto separato.

Art. 11 Eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti dei soci vengono adottati dal Comitato Direttivo e successivamente ratificati dall'Assemblea Generale.

Art. 12 La qualifica di Socio si perde nei seguenti casi:
a) Non pagando rinnovando la tessera sociale;
b) Dando le dimissioni per iscritto;
c) Per espulsione decisa dal Comitato Direttivo.

SOCI ONORARI

Art. 13 L'Assemblea Generale ha facoltà di nominare uno o più Soci Onorari nei seguenti casi:

- a) Qualora il Socio si sia distinto/a per particolari meriti o aiuti all'interno dell'Associazione;
b) Qualunque altra persona esterna per particolari meriti ed aiuti all'Associazione.

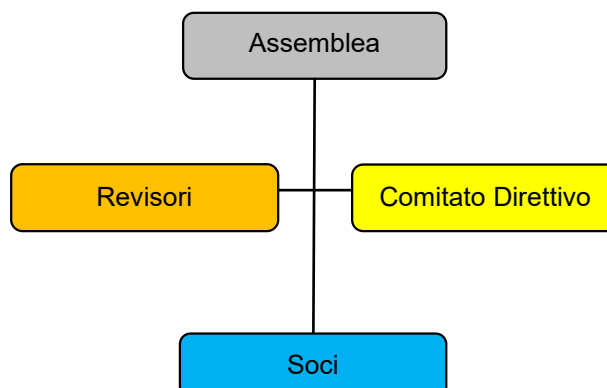
Il socio Onorario è esentato dal pagamento della quota sociale. Rimane facoltativa una sua offerta volontaria.

ANNO SOCIALE

Art. 14 L'anno sociale va dal 1 (primo) di Maggio al 30 (trenta) di Aprile.

ORGANI SOCIALI

Art. 15 Gli organi sociali sono: l'Assemblea Generale, il Comitato Direttivo, i Revisori e i Soci. Essi sono organizzati nel seguente modo:



GRUPPO ALPINISTICO ITALIANO ZURIGO

STATUTO SOCIALE

- Art. 16 Tutte le cariche sociali sono a titolo onorifico. Le spese vengono fissate dal Comitato Direttivo e rimborsate.

ASSEMBLEA GENERALE

- Art. 17 È obbligo del Comitato Direttivo convocare l'Assemblea Generale, per iscritto, alla fine di ogni anno sociale. L'Assemblea Generale viene convocata in seduta ordinaria almeno un mese dalla fine dello stesso ed in seduta straordinaria su richiesta del Comitato Direttivo o su richiesta scritta di almeno un quinto dei soci. L'Assemblea Generale può discutere e deliberare solo sui temi iscritti nell'ordine del giorno.
- Art. 18 L'Assemblea Generale è valida in prima convocazione con la presenza di almeno un quinto dei soci; in seconda convocazione, mezz'ora più tardi, unicamente all'unanimità dei soci presenti.
- Art. 19 È facoltà esclusiva dell'Assemblea Generale approvare il bilancio preventivo redatto dal Comitato Direttivo ed il bilancio consuntivo, controllato dei revisori.
- Art. 20 Ogni socio maggiorenne ha la facoltà di presentare all'Assemblea Generale aggiunte o modifiche inerenti ai temi all'ordine del giorno, a condizioni che tali proposte vengano inoltrate per iscritto entro i termini stabiliti e vengano accettate dalla maggioranza assoluta (50% + 1) dei soci presenti.
- Art. 21 Le decisioni dell'Assemblea Generale vengono prese a maggioranza assoluta (50% + 1) dei soci presenti. In caso di parità, il voto del Presidente è decisivo.

COMITATO DIRETTIVO

- Art. 22 L'Associazione è diretta da un Comitato Direttivo formato da un minimo di cinque membri dei quali un presidente/una presidentessa, un segretario/una segretaria, un cassiere/una cassiera e almeno due consiglieri/consigliere.
- Art. 23 Il Comitato Direttivo decide circa tutti gli affari che, in virtù del presente Statuto o della legge, non competono ad un altro organo. Esso amministra il patrimonio sociale; provvede al buon andamento dell'Associazione; propone e riferisce all'Assemblea Generale sugli argomenti posti all'ordine del giorno; dispone gli acquisti del materiale; presenta all'Assemblea Generale, prima della fine di ogni anno sociale, una relazione delle attività svolte con rispettivo bilancio; è custode del patrimonio, anche morale, dell'Associazione.
- Art. 24 Il/La Presidente/ssa rappresenta giuridicamente l'Associazione e ne coordina l'attività. Egli/Essa presiede le Assemblee Generali ed il Comitato Direttivo ed è autorizzato/a a firmare richieste di eventuali contributi, nonché a riscuotere qualsiasi somma erogata a favore dell'Associazione. È altresì delegato/a ad effettuare pagamenti per conto della stessa, fornendo ampio resoconto ai soci. In mancanza del/la Presidente/ssa, tali compiti saranno delegati al/la Vicepresidente/ssa.

GRUPPO ALPINISTICO ITALIANO ZURIGO

STATUTO SOCIALE

- Art. 25 Il/La Segretario/a redige i verbali delle riunioni dell'Assemblea Generale e del Comitato Direttivo, tiene la corrispondenza e controfirma tutti gli atti d'ufficio. È inoltre responsabile dello schedario dei soci e dell'aggiornamento dello stesso.
- Art. 26 Il/La Cassiere/a riscuote gli introiti dell'Associazione ed è responsabile delle finanze della stessa di cui dovrà presentare all'Assemblea Generale un resoconto scritto controfirmato dai Revisori.
- Art. 27 Il Comitato Direttivo viene rinnovato alla fine di ogni anno sociale. I suoi membri vengono eletti singolarmente dall'Assemblea Generale, tramite alzata di mano, a maggioranza assoluta (50%+1) dei soci presenti. Il/la Vicepresidente/ssa viene nominato/a dal Comitato Direttivo in occasione della prima riunione.
- Art. 28 Le sedute del Comitato Direttivo sono valide quando siano presenti almeno la metà più uno dei suoi membri ed è obbligatoria la presenza del/la Presidente/ssa o del/la Vicepresidente/ssa. Le decisioni possono essere prese anche per corrispondenza. Ogni membro può richiedere la convocazione di una riunione del Comitato Direttivo per trattare determinati argomenti.
- Art. 29 Insieme al/la Segretario/a o al/la Cassiere/a, il/la Presidente/ssa detiene la firma giuridicamente vincolante dell'Associazione.

REVISORI

- Art. 30 Il primo e secondo Revisore, nonché il supplente, vengono nominati ogni anno dall'Assemblea Generale a maggioranza assoluta (50%+1) dei soci presenti.
- Art. 31 I Revisori hanno diritto di prendere visione della contabilità e dei giustificativi in qualsiasi momento.
- Art. 31 Al termine di ogni anno il primo Revisore viene sostituito dal secondo Revisore, ed il terzo Revisione succede al secondo. L'Assemblea Generale elegge un nuovo terzo Revisore. Il Revisore dimissionario può essere rieletto dall'Assemblea Generale come terzo Revisore.
- Art. 33 Durante il loro mandato, i Revisori non possono assumere altri incarichi all'interno del Comitato Direttivo

SCIoglimento

- Art. 34 Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea Generale dei soci con l'approvazione della maggioranza assoluta (50%+1) dei soci presenti. Le proposte di scioglimento vanno inoltrate con la medesima procedura di cui all'art. 36.
- Art. 35 In caso di scioglimento dell'Associazione, i fondi verranno congelati per due anni e solo successivamente devoluti in beneficenza.

EMENDAMENTI ALLO SATUTO

GRUPPO ALPINISTICO ITALIANO ZURIGO
STATUTO SOCIALE

Art. 36 Emendamenti al presente Statuto sono approvati dall'Assemblea Generale e possono essere proposti dal Comitato Direttivo o dai Soci. Essi vanno inoltrati per iscritto almeno un mese prima della data di convocazione dell'Assemblea Generale ed inseriti nell'ordine del giorno della stessa. Le modifiche allo Statuto vengono approvate a maggioranza assoluta (50%+1) dei soci presenti.

Il presente Statuto, approvato dall'Assemblea Generale del G.A.I.Z. in data 13 maggio 2023, sostituisce integralmente lo Statuto precedente datato 23 aprile 1999.

Ai fini legali vale la versione dello statuto in italiano.

La Presidentessa

Il Segretario

Simona Bernasconi

Alessio Colombo

CAPITOLATO DEGLI ONERI E DELLE INDENNITÀ

COMITATO DIRETTIVO

Presidente/ssa

Nomina: Il/La Presidente/ssa viene nominato dall'Assemblea Generale.

Ruolo: Il/La Presidente/ssa è l'organo supremo del Comitato Direttivo. Alle votazioni il suo voto vale quanto quello di un membro del Comitato Direttivo. Il/La Presidente/ssa dirige le riunioni dell'Assemblea Generale e del Comitato Direttivo e deve fare in modo che tutti i termini sociali vengano rispettati. Egli/Essa rappresenta l'intera associazione. Deve inoltre essere informato/a sui reclami sollevati dai Soci o dal Comitato Direttivo.

Sostituto: Il/La Presidente/ssa è sostituito/a dal/la Vicepresidente/ssa.

Dimissioni: Il/La Presidente/ssa deve occuparsi di trovare un successore. Un successore adatto potrebbe essere il/la Vicepresidente/ssa o un altro membro del Comitato Direttivo. Il/La Presidente/ssa deve organizzare il passaggio di poteri in modo tale che, dopo la sua elezione, il successore riceva tutta la documentazione necessaria riguardo questa carica. Il successore deve essere in grado di assumere questa funzione senza problemi.

Vicepresidente/ssa

Nomina: Il/La Vicepresidente/ssa viene nominata dal Comitato Direttivo.

Ruolo: In caso di assenza del/la Presidente/ssa, il/la Vicepresidente/ssa fa le sue veci alle riunioni o in altre occasioni. La vicepresidenza non è una carica a sé, ma prevede che il/la Vicepresidente/ssa svolga anche ulteriori mansioni in seno al Comitato Direttivo.

Sostituto: Non necessario.

Dimissioni: Il/La Vicepresidente/ssa non deve cercarsi un sostituto in caso di dimissioni.

Segretario/a

Nomina: Il/La Segretario/a viene eletto/a dall'Assemblea Generale.

Ruolo: Il/La Segretario/a deve redigere i verbali delle riunioni dell'Assemblea Generale e del Comitato Direttivo e metterli elettronicamente a disposizione dei vari membri del Comitato. Tutti i lavori di segreteria, quali inviti e la tenuta dello schedario dei soci, rientrano nelle mansioni del/la Segretario/a. Inoltre, il/la Segretario/a ha il compito di archiviare i documenti.

Sostituto: Il/La Segretario/a ha bisogno di almeno un/a sostituto/a.

GRUPPO ALPINISTICO ITALIANO ZURIGO

STATUTO SOCIALE

Dimissioni: Il/La Segretario/a uscente è responsabile del fatto che il suo successore riceve tutti i documenti e materiali. Inoltre, egli/essa deve illustrare al suo successore tutto ciò che riguarda l'archivio e gli ordini.

Cassiere/a

Nomina: Il/La Cassiere/a viene eletto/a dall'Assemblea Generale.

Ruolo: Il/La Cassiere/a è responsabile della contabilità, come pure della compilazione del bilancio e di un conto entrate ed uscite per la fine della stagione. La stagione termina con l'Assemblea Generale. I libri contabili devono essere tenuti in modo chiaro e comprensibile per i Revisori (che non sono membri del Comitato Direttivo). Dopo la chiusura della stagione, il/La Cassiere/a deve poter presentare un bilancio provvisorio al Comitato Direttivo. Inoltre, egli/essa deve provvedere ad informare regolarmente il/La Segretario/a sull'incasso delle quote sociali.

Sostituto: Il/La Cassiere/a necessita di un sostituto che deve essere informato sulla tenuta della contabilità e che deve essere in grado di farne carico in caso di bisogno.

Dimissioni: Il/La Cassiere/a deve trovare un successore che, da un punto di vista contabile, sia in grado di continuare il suo lavoro. Inoltre, il/La Cassiere/a deve riconsegnare i libri contabili e la cassa regolarmente tenuti. Il successore è libero di decidere se conservare personalmente questi libri o se depositarli in archivio dopo averli esaminati. Inoltre, il/La Cassiere/a uscente deve fare in modo che tutti i poteri di firma relativamente ai conti bancari e postali vengano trasferiti al successore.

CARTE GIORNALIERE A FLUMSERBERG

La vendita delle carte giornaliere a Flumserberg spetta ad una persona che non deve necessariamente far parte del Comitato Direttivo. Detta persona deve trovarsi a Flumserberg alle ore 08:00 e provvedere alla vendita delle carte giornaliere. Il conteggio finale delle carte giornaliere vendute deve essere consegnato al responsabile delle giornaliere. Se questa persona non fa parte del Comitato Direttivo, per il lavoro svolto ogni domenica, essa riceve una carta giornaliera gratuita oppure, nel caso non scii, un buono pranzo.

Sostituto: La sostituzione spetta al responsabile delle carte giornaliere.

RESPONSABILE DEI CORSI INVERNALI

Ruolo: Le mansioni del responsabile dei corsi invernali comprendono l'iscrizione degli allievi per tutti gli sport invernali, la prenotazione e l'organizzazione delle piste per le gare con annessi e connessi, la suddivisione in classi, l'organizzazione delle coppe e delle medaglie, l'organizzazione dei corsi per gli istruttori, il reclutamento degli istruttori, le serate informative per gli istruttori, il coordinamento degli allievi a Flumserberg, l'informazione degli istruttori a Flumserberg e l'organizzazione della distribuzione dei premi alla festa finale. Il responsabile viene indennizzato alla stregua degli istruttori.

Sostituto: oltre al responsabile, occorre almeno un sostituto.

Dimissioni: Il/La responsabile uscente deve trasmettere al successore (meglio se un membro del Comitato direttivo) tutte le informazioni riguardo alle prenotazioni prese e agli istruttori. L'ideale sarebbe se l'interessato potesse esser istruito un

GRUPPO ALPINISTICO ITALIANO ZURIGO

STATUTO SOCIALE

anno prima di entrare in carica, perché da questa organizzazione dipendono molte cose, fra cui anche il regolare funzionamento della scuola dei corsi invernali.

RESPONSABILE DELLE FESTE

Ruolo: Al/Alla responsabile delle feste compete l'acquisto della merce necessaria, come cibo, bevande ecc. Inoltre, deve occuparsi del coordinamento di tutte le feste, dalla puntuale prenotazione delle sale, del reclutamento dei cuochi, del materiale decorativo, della suddivisione dei compiti alle feste e delle scorte di materiale, nonché dell'aggiornamento del magazzino dopo ogni evento.

Sostituto: Oltre ad eventuali volontari, c'è bisogno di almeno un sostituto.

Dimissioni: Il/La responsabile uscente deve trasmettere al successore qualsiasi informazione riguardo i fornitori e le prenotazioni delle sale. Inoltre, deve regolarmente consegnargli/le le scorte di materiale.

ESCURSIONI

Le escursioni e le altre attività possono essere organizzate dal Comitato Direttivo o dai Soci con l'approvazione del/la Presidente/ssa.

MAESTRI DI SCI

I maestri di sci rispettano gli impegni che ricevono dal responsabile dei corsi invernali, tra cui la partecipazione ai corsi di formazione che è obbligatoria.

I maestri di sci si attengono sempre alle regole della FIS, della Versa, degli impianti di risalita e del G.A.I.Z.

I maestri di sci ricevono un compenso stabilito dal Comitato Direttivo. Chiunque completi con successo un corso di sci Gioventù e Sport (J+S) e tale corso sia stato finanziato dalla G.A.I.Z., si impegna per almeno due stagioni sciistiche consecutive a prestare servizio all'interno del G.A.I.Z. come maestro di sci. Tutti i maestri di sci ricevono una tuta da sci con il logo dell'Associazione; i costi della tuta da sci sono regolati in un contratto separato. Ogni maestro di sci è responsabile della sicurezza degli allievi durante le lezioni di sci.

INDENNITÀ DEL COMITATO DIRETTIVO

Lavori particolari vengono indennizzati in conformità delle indennità speciali stabilite dal presente capitolato.

Le spese non incluse nel budget che non superano Fr. 200.- vengono rimborsate dietro presentazione di una ricevuta o di una fattura. Somme più elevate devono essere discusse con il Comitato Direttivo.

Inoltre, tutti i membri del Comitato Direttivo hanno diritto a quanto segue:

1. La carta giornaliera gratuita (o equivalente) durante le giornate in cui si tengono le lezioni di sci;
2. Esonero dal versamento della quota sociale mentre sono in carica;
3. Esonero dal pagamento dell'ingresso, bevande e cibo alle diverse feste dell'Associazione mentre sono in carica;
4. Una cena collettiva, prevista per l'inizio di ogni anno, del cost di Fr. 100.- per membro del Comitato direttivo. Il Comitato Direttivo è libero di invitare determinate persone che hanno svolto servizi peciali per l'Associazione

Il presente Capitolato, approvato dall'Assemblea Generale del G.A.I.Z. in data 13 maggio 2023, sostituisce integralmente il Capitolato precedente datato 23 aprile 1999.

La Presidentessa

Il Segretario

Simona Bernasconi

Alessio Colombo